



Roeivereniging Leerdam

Huishoudelijk reglement van de Roeivereniging Leerdam

Artikel 1 - Lidmaatschap

1. De aanmelding als lid geschiedt door invulling van een aanmeldingsformulier, waarvan het model door het bestuur wordt vastgesteld. Dit formulier dient volledig ingevuld en ondertekend bij de secretaris of (indien deze is ingesteld) de ledenadministratie te worden ingeleverd.
2. Op verzoek wordt door de secretaris een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement toegezonden. Het lidmaatschap gaat in op het moment dat het getekende inschrijfformulier door de vereniging is ontvangen en het lid door het bestuur is toegelaten conform artikel 4 van de Statuten.
3. De leden zijn verplicht zich te gedragen overeenkomstig de bepalingen van de statuten, de reglementen van de vereniging en besluiten van het bestuur en de algemene vergadering, en alle overige bepalingen gesteld in artikel 5 van de statuten.
4. Van eventuele wijzigingen in persoonlijke gegevens dient zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail mededeling te worden gedaan aan de secretaris.

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging kent verschillende categorieën leden:
Op basis van leeftijd:
 - a. Juniorleden;
 - b. Studentleden;
 - c. Seniorleden.*Op basis van andere criteria:*
 - d. Ereleden;
 - e. Buitenleden;
 - f. Winterleden.
2. Voor de categorieën op basis van leeftijd is de leeftijd van het lid op 1 januari van ieder kalenderjaar bepalend voor de categorie waarin dat lid het aankomende kalenderjaar valt. Mocht een lid gedurende het jaar door verjaren in een andere leeftijdscategorie komen te vallen, dan geldt deze categorie voor het betreffende lid pas vanaf 1 januari van het volgende jaar.
 - a. **Juniorleden** zijn reguliere leden van de roeivereniging, conform artikel 4 van de statuten, in de leeftijd tot en met 17 jaar;
 - b. **Studentleden** zijn reguliere leden van de roeivereniging Leerdam, conform artikel 4

- van de statuten, in de leeftijd van 18 tot en met 23 jaar;
- c. **Seniorleden** zijn reguliere leden van de roeivereniging Leerdam, conform artikel 4 van de statuten, in de leeftijd van 24 jaar of ouder.
3. **Ereleden** zijn leden die vanwege hun grote verdiensten voor de vereniging, daartoe door de algemene vergadering met 3/4 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd, behoudens weigering hunnerzijds.
- a. De voordracht tot het erelidmaatschap wordt gedaan door het bestuur.
4. Als **buitenleden** worden beschouwd zij die zich actief inzetten voor de vereniging maar niet als roeier gebruik maken van de boten van de vereniging.
- a. Het bestuur besluit wie voor het buitenlidmaatschap in aanmerking komt;
- b. Zij hebben toegang tot de lokalen, de botenhuisen en de vloten der vereniging; zij mogen niet als roeier gebruik maken van de vaartuigen der vereniging;
- c. Indien hiertoe toestemming is verleend door het bestuur zijn zij bevoegd roei-instructies te verlenen aan de leden;
- d. Indien zij over de juiste diploma's beschikken zijn zij bevoegd als stuurman (-vrouw) op te treden.
5. **Winterleden** zijn leden van andere roeiverenigingen die in de periode oktober tot en met maart tijdelijk gebruik maken van de faciliteiten van de roeivereniging, niet zijnde boten.

Artikel 3 - Donateurs

1. Als donateurs worden beschouwd zij die jaarlijks een bijdrage aan de vereniging betalen. Het minimumbedrag van deze bijdrage wordt jaarlijks op de algemene vergadering vastgesteld.
2. Zij hebben geen stemrecht, wel een adviserende stem.
3. Zij hebben toegang tot de lokalen, de botenhuisen en de vloten der vereniging; zij mogen geen gebruik maken van de vaartuigen der vereniging, tenzij incidenteel als introduc e(e).
4. Zij kunnen niet in het bestuur of commissies zitting nemen, tenzij het bestuur anders besluit.
5. Zij ontvangen het verenigingsorgaan.
6. Indien hiertoe toestemming is verleend door het bestuur zijn zij bevoegd roei-instructies te verlenen aan de leden/juniordeelnemers.

Artikel 4 - Contributie en bijdragen

1. De door de algemene vergadering vastgestelde contributie/bijdragen zijn per 1 januari van ieder jaar verschuldigd en dienen binnen 2 maanden na factuurdatum te worden betaald. Bij niet tijdige betaling is men automatisch in verzuim.
2. De penningmeester zal na 2 maanden een eerste herinnering zenden en in geval van opnieuw in gebreke blijven na 4 weken een tweede en laatste herinnering. De vereniging is gerechtigd aan administratiekosten € 15,00 in rekening te brengen per herinnering.

3. Indien binnen 14 dagen na de datum van de tweede herinnering wederom geen betaling heeft plaatsgevonden dan zal het bestuur gerechtigd zijn de vordering inclusief de administratiekosten ter incasso uit handen te geven en zullen alle incassokosten voor rekening komen van het desbetreffende lid.
4. Hiernaast zal het bestuur gerechtigd zijn het lid de toegang tot het verenigingsgebouw en het botenhuis te ontzeggen en/of te royeren.
5. Wordt men gedurende het jaar lid dan dient men contributie te betalen over een periode welke aanvangt op de eerste dag van de maand waarin men lid wordt.
6. Het bestuur beoordeelt of leden voor reductie op contributie in aanmerking komen.
7. Ereleden zijn van betaling van de contributie vrijgesteld, vanaf 1 januari na het jaar van benoeming tot erelid.

Artikel 5 - Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Onverminderd hetgeen te dezer zake in de statuten is bepaald, behoort onder meer tot de taak of bevoegdheden van het bestuur het afsluiten van deugdelijke verzekeringen ten einde de leden te vrijwaren van onaanvaardbare risico's ten aanzien van schade aan eigendommen van de vereniging en wettelijke aansprakelijkheid.
2. In aanvulling op hetgeen te dezer zake in de statuten is bepaald, bestaan de werkzaamheden van de voorzitter uit het erop toe zien dat besluiten van het bestuur en van de algemene vergadering worden uitgevoerd.
3. In aanvulling op hetgeen te dezer zake in de statuten is bepaald, bestaan de werkzaamheden van de secretaris onder andere uit:
 - a) het voeren van en het verantwoordelijk zijn voor de correspondentie van de vereniging en de notulen van de vereniging;
 - b) het zorgdragen voor een deugdelijke ledenadministratie;
 - c) het beheren van het archief, het afschrift houden van alle stukken en het ervoor zorgen dat ledenlijsten, een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement steeds aanwezig zijn;
 - d) het ervoor zorgen dat wijzigingen in de ledenadministratie terstond ter kennis van de overige bestuursleden worden gebracht;
 - e) het ervoor zorgdragen dat de convocaties en de agenda voor vergaderingen tijdig vóór de vergaderingen worden verzonden;
 - f) het jaarlijks schriftelijk verslag uitbrengen over de gebeurtenissen en verrichte werkzaamheden van het afgelopen jaar.
4. In aanvulling op hetgeen te dezer zake in de statuten is bepaald, bestaan de werkzaamheden van de penningmeester onder andere uit:
 - a) het voeren van en verantwoordelijkheid dragen voor het kasbeheer van de vereniging en het zorgdragen voor een deugdelijke administratie;

- b) het zorgen voor de inning van de contributie en andere aan de vereniging verschuldigde gelden op de daartoe bepaalde tijden;
 - c) het beleggen van gelden van de vereniging op een door het bestuur te bepalen wijze.
 - d) De penningmeester is voor zijn beheersdaden verantwoording schuldig aan het bestuur en de algemene vergadering.
 - e) De penningmeester zal niet meer dan € 250,- in kas houden, het meerdere zal de penningmeester zo spoedig mogelijk afdragen aan één of meer door het bestuur aan te wijzen bankinstellingen.
5. Voor het beschikken over bank- en girosaldi is tot een bedrag van € 5.000,- slechts de handtekening van de penningmeester vereist.
 6. De penningmeester is verplicht te allen tijde inzage te geven van kas en boeken aan het bestuur en de kascommissie als bedoeld in artikel 16 lid 4 der statuten en verleent daartoe alle medewerking.
 7. De penningmeester legt jaarlijks aan het bestuur schriftelijk rekening en verantwoording af van zijn beheer over het afgelopen jaar onder overlegging van een rekening van baten en lasten; tevens biedt de penningmeester de balans en de begroting voor het nieuwe jaar aan het bestuur aan.
 8. De taken en verantwoordelijkheden van overige bestuursleden worden in onderling overleg door het bestuur vastgesteld.

Artikel 6 - Commissies

1. Met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 16 lid 4 der statuten worden alle overige commissies door het bestuur benoemd, taak en samenstelling van deze commissies worden vastgesteld door het bestuur.
2. Naast leden van de vereniging komen ook niet-leden in aanmerking om tot lid van een commissie te worden benoemd, met dien verstande dat ten hoogste één derde deel van de commissie uit niet-leden kan bestaan. Commissieleden treden jaarlijks af doch zijn terstond herkiesbaar.
3. Leden van een commissie zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur en kunnen geen voor de vereniging bindende financiële verbintenissen aangaan dan na goedkeuring daarvan door het bestuur.
4. Verricht een commissie handelingen of neemt zij besluiten in strijd met de statuten of de reglementen van de vereniging dan neemt het bestuur terstond maatregelen die leiden tot het ongedaan maken van die handelingen of het vernietigen van die besluiten.
5. Commissies hebben geen eigen middelen. Eventuele onkosten worden gedragen door de verenigingskas, terwijl bij opheffing van een commissie alle bescheiden of andere bezittingen aan het bestuur worden toegezonden of overgedragen.

De kascommissie heeft tot taak de financiële boeken en bescheiden van de vereniging te controleren. Zij brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen en adviseert over décharge van het bestuur.

Artikel 7 – Algemene vergadering

1. Onverminderd hetgeen in de artikelen 17 en 18 der statuten is bepaald worden de algemene vergaderingen gehouden zo dikwijls zulks wordt verlangd door:
 - a) de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur;
 - b) op schriftelijk verzoek van een aantal leden dat samen bevoegd is tot het uitbrengen van ten minste een tiende gedeelte van de stemmen op een algemene vergadering.
2. Voor de bepaling van het aantal der leden is beslissend het aantal leden dat op de eerste van de maand waarin de algemene vergadering wordt gehouden staat geregistreerd.
3. Het aantal leden aanwezig op de vergadering wordt vastgesteld aan de tijdens de vergadering door iedere aanwezige getekende presentielijst, en/of door een in de notulen van de vergadering opgenomen presentielijst waarin iedere aanwezig lid met voor- en achternaam wordt genoemd.

Artikel 8 – Besluitvorming op de Algemene vergadering

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 19 en 20 van de statuten kan omtrent zaken die niet op de agenda zijn vermeld, niettemin worden besloten, tenzij het bestuur of tenminste 10 leden zich daartegen verzetten.
2. Een algemene vergadering waarin tenminste 15 leden en 3 bestuursleden zijn kan bij besluit, genomen met een meerderheid van tenminste drie vierde der geldig uitgebrachte stemmen, ontheffing verlenen van de bepalingen van dit reglement, indien het voorstel daartoe in de agenda is opgenomen; de ontheffing kan niet betreffen een bepaling omtrent de eigendommen van de vereniging.
3. Een machtiging als bedoeld in artikel 19 lid 3 van de statuten kan alleen geschieden door middel van een bij het bestuur aan te vragen formulier. Om geldig te zijn in de algemene vergadering dient het machtigingsformulier in ieder geval te bevatten: naam, adres en handtekening van zowel de machtiger als de gemachtigde.

Artikel 9 - Verenigingsorgaan

1. Het verenigingsorgaan verschijnt tenminste 2 maal per jaar.
2. Het verenigingsorgaan wordt digitaal per e-mail toegezonden. Daarnaast worden papieren exemplaren in het clubhuis ter beschikking gesteld.
3. Op verzoek wordt het verenigingsorgaan per post aan leden en donateurs toegezonden. Hiervoor kan een vergoeding in rekening gebracht worden.
4. De redactie van het verenigingsorgaan wordt benoemd door het bestuur, en is belast met de redactionele inhoud, die in overeenstemming moet zijn met het doel van de vereniging.
5. De redactie is voor het gevoerde redactionele beleid verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 10 - Toegang Verenigingsterrein etc.

1. Leden kunnen tegen een door het bestuur vastgestelde waarborgsom in het bezit komen van een toegangssleutel voor het gebouw. Als voorwaarde om een sleutel te kunnen krijgen, kan het bestuur aan de algemene vergadering eisen voorstellen betreffende roei- en stuurvaardigheid.
2. Ieder lid heeft zowel voor zichzelf als voor de introduc e(s) toegang tot de lokalen, de botenhuisen en de vloten der vereniging.
3. Leden hebben het recht tot introductie.
4. Het recht op toegang van introduc e(s) is gelimiteerd tot drie maal per introduc e(e).
5. Indien deze limiet wordt overschreden kan het bestuur maatregelen nemen tegen het voor de introduc e(e) verantwoordelijke lid.
6. Het bestuur heeft de bevoegdheid de introductie bij feestelijkheden, wedstrijden of bijzondere gevallen te beperken, op te heffen of uit te breiden.
7. Ieder die een persoon introduceert is, naast de introduc e(e), aansprakelijk voor de schade die de introduc e(e) veroorzaakt.
8. In de gebouwen en op de terreinen van de roeivereniging geldt een algemeen rookverbod.

Artikel 11 - Gebruik der vaartuigen

1. Een lid mag pas zelfstandig van een vaartuig der vereniging gebruik maken indien hij of zij daartoe bevoegd is; hij of zij moet tevens minimaal over zwemdiploma A beschikken.
2. Voor de beoordeling of een lid bevoegd is zonder begeleiding van een vaartuig der vereniging gebruik te maken, worden de vaartuigen daartoe door het bestuur in verschillende klassen verdeeld; voor elke klasse afzonderlijk wordt een proeve van bekwaamheid in het roeien en/of sturen afgelegd die zal worden afgenomen door een daartoe door het bestuur benoemde commissie.
3. De oefeningen van deze proeven worden door het bestuur afgestemd met de commissaris die verantwoordelijk is voor de in lid 2 van dit artikel genoemde commissie.
4. De commissaris bepaalt welke vaartuigen en welke tijden voor het afleggen van deze proeven zijn gereserveerd.
5. Van de met goed gevolg afgelegde proeven houdt het bestuur een administratie bij en worden, indien gewenst, diploma's uitgereikt.
6. Het bestuur is bevoegd met opgaaf van redenen aan een lid het gebruik van alle of bepaalde vaartuigen voor een door het bestuur te bepalen tijd te ontzeggen.
7. Bij het in gebruik nemen van een vaartuig is men verplicht de op het moment van afschrijving geldende afschrijfgeregels te volgen.
8. Is een gereserveerd vaartuig een kwartier na het gereserveerde tijdstip van vertrek niet in gebruik genomen, dan wordt zij als niet gereserveerd beschouwd.
9. Voor het in gebruik nemen van een vaartuig langer dan 3 uur achtereen is de toestemming van het bestuur nodig.

10. Voor het in gebruik nemen van een vaartuig is men verplicht na te gaan of het materiaal zich in goede staat bevindt. Indien het materiaal zich niet in een goede staat bevindt dient dit vermeld te worden in het schadeboek en/of elektronisch schademeldsysteem.
11. Ieder vaartuig mag slechts uitvaren met daartoe geëigend materiaal. De inventaris of gedeelten daarvan mag alleen in hoge uitzonderling met die van andere vaartuigen worden verruild.
12. De vaartuigen mogen niet gesleept worden, force majeure voorbehouden.
13. Na gebruik dienen de vaartuigen te worden schoongespoten en afgedroogd en daarna op de daarvoor bestemde plaats in de botenloods te worden gestald. Aanwijzingen van de materiaal- en/of roeicommissaris dienen stipt te worden opgevolgd.
14. Voor roeien in een éénpersoonsboot of in de twee-zonder dienen leden in de winterperiode over een winterontheffing te beschikken. Deze ontheffing kan worden aangevraagd bij het bestuur; het bestuur beslist of de ontheffing wordt toegekend.

Artikel 12 – Schade aan de vaartuigen e.d.

1. Is gedurende het gebruik van een vaartuig enige schade ontstaan dan wordt daarvan terstond mededeling gedaan in het schadeboek en/of elektronisch schademeldsysteem, hetgeen tevens verplicht is indien anderszins schade wordt geconstateerd. De melder dient hierbij een duidelijke beschrijving te geven van het gebeurde en/of geconstateerde schade.
2. Schade toegebracht aan vaartuigen en andere eigendommen van de vereniging die niet onder de dekking van de verzekering valt, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op de betrokkene(n) worden verhaald.
3. Schade toegebracht door vaartuigen van winterleden, zoals bedoeld in artikel 2, lid 5 van dit reglement, valt niet onder dekking van de verzekering van de vereniging.
4. De vereniging is niet aansprakelijk tegenover haar leden voor verlies of schade, in welke vorm dan ook, geleden door leden als gevolg van handelingen of nalatigheid van bestuursleden of van hen die in dienst der vereniging zijn.

Artikel 13 - Wedstrijden

1. Voor deelname aan officiële wedstrijden zijn leden verplicht zich te houden aan de door de KNRB in deze opgelegde regels aangaande medische keuringen; de kosten van een dergelijk onderzoek of een dergelijke controle zijn voor rekening van het betrokken lid.
2. In geval van conflicterende belangen tussen leden en/of ploegen, waarbij de leden en/of ploegen er onderling niet uitkomen, beslist het bestuur wie er voor de vereniging op wedstrijden mag uitkomen en welke vaartuigen daarbij mogen worden gebruikt.
3. Bij deelname aan wedstrijden kan door het bestuur de voorrang voor het gebruik van een vaartuig worden gegeven; leden die met toestemming van het bestuur voor wedstrijden oefenen, onderwerpen zich aan de voorwaarden van de coach.
4. Het bestuur kan gehele of gedeeltelijke vergoeding van reis- en verblijfkosten verlenen aan leden, die op andere plaatsen aan wedstrijden wensen deel te nemen; daartoe dient

vooraf contact te worden opgenomen met de penningmeester.

Artikel 14 - Kleding

1. De roeikleding dient blauw te zijn met daarop het witte logo en het opschrift "ROEIVERENIGING LEERDAM" of "RVL" of "RV Leerdam".
2. Leden worden geacht tijdens training en wedstrijd clubkleding te dragen zoals via het bestuur verkrijgbaar.
 - a. Bij deelname aan officiële wedstrijden dient het voor de roeivereniging vastgestelde roeitenue gedragen te worden.
 - b. Tijdens trainingen is het ook toegestaan andere sportkleding te dragen.
 - c. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur is het leden niet toegestaan het clublogo te dragen of aan te brengen op andere kleding dan kleding als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
3. De vereniging stelt hesjes beschikbaar welke door skiffeur, boeg en slag, of boeg en stuur gedragen kunnen worden om te voldoen aan de richtlijn veiligheid van de KNRB.

Artikel 15 - Verenigingskleuren

1. De kleuren van de vereniging zijn blauw en wit.
2. De blauwkleuren voor kleding voor deelname aan wedstrijden, zoals bedoeld in artikel 14, lid 2, sub a van het huishoudelijk reglement, zijn gedefinieerd als Pantone 286C (kobaltblauw) voor het shirt en Pantone 289C (donkerblauw) voor de broek.
3. De blauwkleur voor algemene clubkleding is gedefinieerd als Clique 55 (kobaltblauw) en/of Pantone 285C.
4. De kleuren voor lakken zijn gedefinieerd als RAL 5010 (gentiaanblauw) en RAL 9010 (zuiver wit).

Artikel 16 - Veiligheid

1. Roeivereniging Leerdam kent omgangs- en gedragsregels die beschrijven over hoe we met elkaar op de vereniging omgaan. Deze regels zijn terug te vinden in het veiligheidsplan en inzichtelijk op de website van de roeivereniging. Alle leden en donateurs worden geacht op de hoogte te zijn van deze regels en naar deze te handelen.
2. Roeivereniging Leerdam erkent, in navolging van de KNRB, dat ongewenst gedrag zich overal, dus ook binnen onze vereniging, kan voordoen. Roeivereniging Leerdam kent daarom minimaal één vertrouwenscontactpersoon.
3. De vertrouwenscontactpersoon heeft tot taak het welzijn van de leden te bevorderen door ongewenste omgangsvormen te voorkomen: hieronder wordt verstaan seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie. De bij de vertrouwenscontactpersoon gemelde klachten worden in volstrekte vertrouwelijkheid behandeld. Zo nodig, maar altijd met instemming van de betrokkene, stelt de vertrouwenscontactpersoon zich daartoe in verbinding met de voorzitter van de roeivereniging of de

vertrouwenscontactpersoon van de KNRB, voert gesprekken met één of met beide partijen en/of zorgt voor doorverwijzing naar deskundige instanties.


4. Roeivereniging Leerdam acht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) noodzakelijk voor:
 - a) Alle bestuurders; deze zullen uiterlijk drie maanden na aanvang van hun functie een geldig VOG overleggen relevant voor die functie.
 - b) Alle trainers, coaches en andere begeleiders.
5. Een VOG zal door het bestuur van de vereniging worden aangevraagd en dient na vijf jaar te worden vernieuwd.
6. Voor roeiers geldt de verplichting om goed zichtbare roeikleding te dragen, zoals bepaald in het veiligheidsplan van de roeivereniging. Indien gewenst kunnen leden hiervoor gebruik maken van de kleding zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het veiligheidsplan.

Artikel 17 - Overgangsbepalingen

1. In dit reglement kunnen geen wijzigingen worden aangebracht dan alleen krachtens een besluit van de algemene vergadering, conform artikel 22 der statuten.
2. Van alle wijzigingen in dit reglement wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur verplicht zich om minimaal één keer per vijf jaar de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen te toetsen aan de dan geldende actualiteit, en waar nodig te herzien.
4. Indien na vijf jaar geen aanpassing van de statuten of het huishoudelijk reglement noodzakelijk blijkt te zijn, zal het bestuur dit melden tijdens de eerstvolgende algemene vergadering en hiervan akte doen in de notulen van de betreffende vergadering.
5. De periode van vijf jaar zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, gaat in op het moment dat de gewijzigde statuten of het gewijzigde huishoudelijk reglement voor het laatst door de algemene vergadering zijn vastgesteld en goedgekeurd, of op de datum van de in lid 4 van dit artikel genoemde algemene vergadering.
6. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 13 mei 2024

De Voorzitter,
De Secretaris,

A. de Ruiter


Y.M. de Leeuw
